

Zeit sparen, Geld verdienen – KI im Handwerksbetrieb So entlasten Sie Büro, Planung und Organisation

Für wen ist das Seminar geeignet?

Das Seminar richtet sich an alle Personen im Handwerksbetrieb, die mit Organisation, Planung, Kommunikation und administrativen Aufgaben betraut sind – unabhängig von Betriebsgröße oder Digitalisierungsgrad.

Insbesondere angesprochen sind:

- Unternehmer:innen und Inhaber:innen von Handwerksbetrieben
- Geschäftsführer:innen
- Meister:innen und leitende Fachkräfte
- Mitarbeiter:innen aus Büro und Verwaltung
- Mitarbeitende, die im Handwerk mit Bürokratie, Dokumentation, Planung oder Kundenkommunikation zu tun haben
- Führungskräfte und Teamleiter:innen, die Abläufe effizienter gestalten möchten

Das Seminar ist sowohl für Einsteiger:innen ohne Vorkenntnisse als auch für Teilnehmende geeignet, die bereits erste Berührungspunkte mit digitalen Tools hatten und ihre Arbeitsweise strukturierter und effizienter gestalten möchten.

Ziel des Tages

Am Ende des Semintages weiß jede:r Teilnehmende:

- Was kann KI mir heute konkret abnehmen?
- Was probiere ich morgen direkt im Betrieb aus?

09:00 – 09:30

1. Einstieg: KI – was bringt mir das wirklich?

Zum Einstieg ordnen wir das Thema Künstliche Intelligenz verständlich ein:

- Was KI ist – und was sie nicht ist
- Typische Sorgen und Vorbehalte offen ansprechen
- Klare Haltung:
KI ersetzt kein Handwerk, sie entlastet den Kopf.

Mini-Übung:
Wo verliere ich im Alltag Zeit?
(Büro, Planung, Kommunikation)

09:30 – 11:00

2. KI als Büro- und Organisationshilfe (Kernmodul)

Der Fokus liegt bewusst ausschließlich auf Verwaltung und Planung – dort, wo KI im Handwerk den größten Nutzen bringt.

Konkrete Einsatzbereiche:

- Kunden-E-Mails
- Angebots- und Leistungstexte
- Nachfass-Texte
- interne Vorlagen und einfache Marketingtexte

Praxisnahes Arbeiten:

Live-Beispiele, Mitmachen, einfache Prompt-Logik.

👉 Ziel:

Jede:r Teilnehmende nimmt mindestens einen fertigen Text mit, der im eigenen Betrieb direkt genutzt werden kann.

11:00 – 11:15

Pause

11:15 – 12:15

3. Was funktioniert – und was nicht?

- Konkrete Praxisbeispiele aus Handwerksbetrieben
- Wo KI im Alltag tatsächlich Zeit spart
- Wo sie aktuell keinen Mehrwert bringt

Kein Tool-Feuerwerk, sondern klare Orientierung:
Weniger Tools. Mehr Nutzen.

12:15 – 13:00

Mittagspause

13:00 – 14:00

4. Geld & Zeit: Warum Entlastung bares Geld ist

Ohne daraus ein Kalkulationsseminar zu machen, schauen wir auf den wirtschaftlichen Nutzen:

- Zeitfresser im Büro = Geldverlust
- Warum „billige Angebote“ oft teuer sind

- Wie bessere Texte und klare Strukturen helfen:
 - verständlichere Angebote
 - weniger Rückfragen
 - weniger Nacharbeit

👉 Ziel:

Verstehen, warum KI wirtschaftlich sinnvoll ist – ohne Zahlenfriedhof.

14:00 – 14:45

5. Recht & Sicherheit – das Nötigste

Bewusst reduziert auf das, was wirklich relevant ist:

- Was darf ich in KI-Tools eingeben – was nicht?
- Umgang mit Kunden- und Mitarbeiterdaten
- Kurzüberblick EU AI Act:
 - Was betrifft Handwerksbetriebe konkret?

Merksatz statt Paragraphen:

Keine sensiblen Daten rein. Texte raus. Punkt.

14:45 – 15:30

6. Umsetzung: Mein erster KI-Einsatz

- Jede:r definiert:
 - Was setze ich als Erstes um?
 - Austausch, Fragen, konkrete nächste Schritte
 - Fokus auf einfache, realistische Umsetzung
-

15:30 – 16:00

Abschluss

- Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse
 - Ausgabe der Teilnahmebescheinigung
 - Optionaler Ausblick:
 - Vertiefung
 - Inhouse-Formate
 - 1:1-Begleitung
-

Warum dieses Format funktioniert

- klarer Fokus
- wenig Theorie

- hohe Praxisnähe
- echte Ergebnisse

Dieses Seminar ist auf Anfrage buchbar.

Es kann als Inhouse-Schulung direkt im Handwerksbetrieb, für mehrere Mitarbeitende oder als individuelles 1:1-Format durchgeführt werden – auf Wunsch auch als Halbtagsseminar.

Teilnahmebedingungen & organisatorische Hinweise

Buchung & Durchführung

Das Seminar ist auf Anfrage buchbar. Die Durchführung erfolgt wahlweise:

- als Präsenzseminar
- als Inhouse-Schulung direkt im Handwerksbetrieb
- als Gruppen- oder Teamtraining
- oder als individuelle 1:1-Schulung, auf Wunsch auch als Halbtagsseminar

Inhalte und Schwerpunkte werden vorab individuell auf den Betrieb und die Zielgruppe abgestimmt.

Teilnehmerzahl

- Offene Seminare: begrenzte Teilnehmerzahl für intensives Arbeiten
- Inhouse-Seminare: Teilnehmerzahl nach Absprache
- 1:1-Schulungen: individuelle Terminvereinbarung

Teilnahmegebühr & Zahlungsbedingungen

Halbtagsseminar: 350 € zzgl. MwSt. pro Person
Ganztagsseminar: 550 € zzgl. MwSt. pro Person

Die Teilnahmegebühr beinhaltet:

- Seminarteilnahme
- Arbeits- und Checklisten
- Praxisbeispiele und Vorlagen

Die Abrechnung erfolgt per Rechnung und Vorkasse.
Der Seminarplatz bzw. Termin ist erst nach Zahlungseingang verbindlich reserviert.

Stornierung & Umbuchung

Eine Stornierung muss schriftlich erfolgen.

- bis 14 Tage vor Seminarbeginn: kostenfrei
- 13 bis 7 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der vereinbarten Teilnahmegebühr
- 6 bis 1 Tag vor Seminarbeginn: 80 % der vereinbarten Teilnahmegebühr
- bei Nichterscheinen oder kurzfristiger Absage am Seminartag: 100 % der Teilnahmegebühr

Die Benennung einer Ersatzperson ist jederzeit kostenfrei möglich.

Bei Inhouse-Seminaren gelten die individuell vereinbarten Stornierungsbedingungen.

Voraussetzungen

Für die Teilnahme sind keine technischen Vorkenntnisse oder Programmierkenntnisse erforderlich.

Grundlegende PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, Neues auszuprobieren, sind ausreichend.

Rechtlicher Hinweis

Die Seminarinhalte dienen der fachlichen Information und praxisnahen Orientierung auf Grundlage der aktuellen Rechtslage sowie der Erfahrung der Referentin. Das Seminar stellt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall dar und ersetzt keine individuelle Prüfung.

Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck der Seminarorganisation und -durchführung gemäß DSGVO.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.about-work.de/datenschutz

Ziel des Seminars ist es, Handwerksbetriebe spürbar zu entlasten, Zeitfresser zu reduzieren und praxisnahe Lösungen aufzuzeigen, die sich direkt im Arbeitsalltag umsetzen lassen.